

CompanyCheck ✓

Wir checken das.

CompanyCheck Deutschland GmbH und Ihre Betriebsärzte, ihr arbeitsmedizinisches Team sowie ihre Fachkräfte für Arbeitssicherheit sorgen für Sicherheit und Gesundheit im Betrieb.

CompanyCheck betreut insbesondere kleine und mittelständige Unternehmen bundesweit in den Bereichen Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit, Brandschutz, Datenschutz und Elektrosicherheit.

CompanyCheck führt als Kooperationspartner der BGW die Unternehmerschulungen bundesweit durch und übernimmt bei Bedarf auch die weitere Beratung und Betreuung der Betriebe.

Für unsere Hamburger Zentrale suchen wir eine/n

Kaufmann/-frau Personal oder eine/n Assistent/in Controlling

zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg-Altona.

Die Stelle ist in Vollzeit - 40 Wochenstunden - zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Personalplanung
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Führen von Mitarbeiterakten
- Betreuung unserer Mitarbeiter im Außendienst und unseren Standorten
- Kontrollieren von Reisekostenabrechnungen
- Rechnungserstellung und Versand
- Debitorenmanagement
- Kreditorenmanagement
- vorbereitende Buchhaltung
- ggf. telefonische Terminvereinbarung mit unseren bestehenden Kunden
- Terminbestätigung per Email
- Administration der Datenbank



CompanyCheck ✓

Wir checken das.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute MS-Office Kenntnisse
- gute Auffassungsgabe

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken ist willkommen aber keine Voraussetzung

Wir schulen Sie intensiv, diese neue Aufgabe wahrnehmen zu können, auch wenn Sie längere Pausen wegen Krankheit, Kindern oder anderen Gründen hatten.

Die Einarbeitung dauert zwei bis vier Wochen.

Wir bieten:

- eine konkurrenzfähige Bezahlung
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Ihr persönlicher Ansprechpartner ist Herr Ingo Passoth. Rufen Sie mich direkt an: 040-540903150 oder senden mir eine Email mit Ihren Bewerbungsunterlagen: ip@companycheck-deutschland.de

Wir freuen uns auf Sie!

